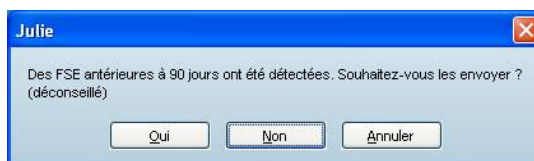
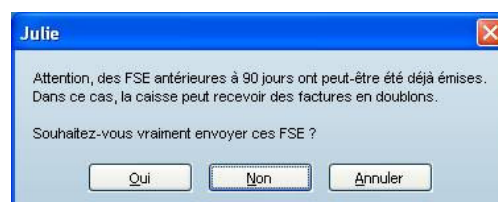


# Mise à jour Julie 3.31.0.(19)

Cher Docteur,

Vous venez d'effectuer avec succès la mise à jour de votre logiciel Julie. Veuillez trouver ci-dessous le récapitulatif de l'installation :

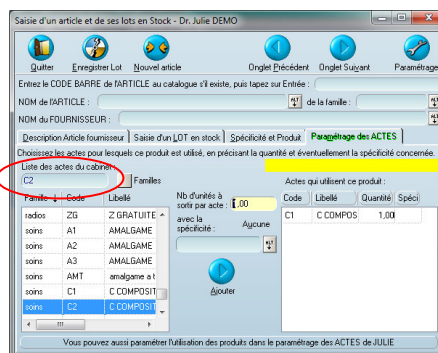
- Mise à jour : UPD331\_19
- Date de la version : 28/11/2011
- Version d'origine du programme : de la version 3.31.0.1 à la version 3.31.0.18
- Version résultante du programme : 3.31.0 (19)

• Mise à jour de la table CCAM V. 24.	
• Mise à jour de la table des organismes destinataires CPAM V3.36.	
<b>Devis MFP-CNSD</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ajout du modèle « <b>Devis MFP-CNSD 2011</b> » dans le module courrier avec la passerelle Word.</li> <li>• Rappel : Pour activer la passerelle Word, cliquez sur le menu « <b>Utilitaires / Options</b> »</li> <li>• Cochez en bas à droite « <b>Utiliser Word</b> »</li> </ul>
<b>Module télétransmission</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mise en place d'un contrôle sur <b>Utiliser Word</b> les FSE en attente qui ont plus de 90 jours. Si une FSE de plus de 90 jours est détectée, ce message apparaît à l'écran : <div data-bbox="790 1301 1326 1460" data-label="Image">  </div> </li> <li>• Si l'utilisateur clique sur le bouton « <b>Oui</b> », un autre message apparaît à l'écran demandant à l'utilisateur de confirmer l'envoi de ces FSE. <div data-bbox="805 1632 1305 1832" data-label="Image">  </div> </li> </ul>
<b>Bulletin d'Information Quotidien (BIQ)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Installation du Bulletin d'Information Quotidien (BIQ) <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ce Bulletin apparaît, par défaut, dès l'ouverture de JULIE</li> <li>○ Si vous souhaitez désactiver le BIQ au démarrage de JULIE, cliquer sur le menu « <b>Utilitaires /</b></li> </ul> </li> </ul>

**Activer/Désactiver le bulletin d'information quotidien »**  
et suivez les instructions.

- Une fois la désactivation enregistrée, vous pourrez néanmoins consulter, dès que vous le souhaitez, les informations présentées dans le BIQ, en cliquant sur le menu « ? / **Afficher le bulletin d'information quotidien de JULIE.** »

- Ajout de la recherche d'un acte lors du paramétrage d'un article



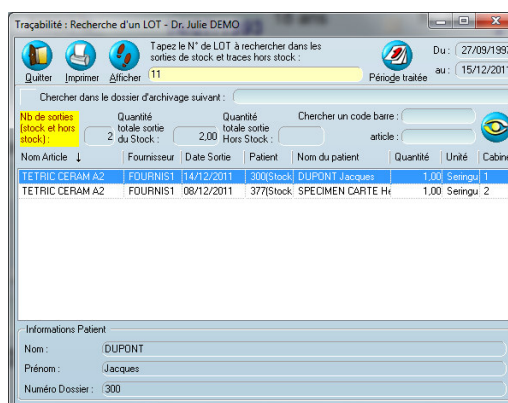
- Ajout de la recherche de la liste des patients soignés avec un lot précis.

- A partir d'une fiche patient, cliquez sur le menu « **Imprimer / Imprimer la traçabilité du patient** »
- La liste des lots utilisés pour ce patient apparaît alors à l'écran
- Sélectionnez le lot pour lequel vous souhaitez effectuer une recherche puis cliquez sur le bouton « Tous les



patients »

- La liste des patients ayant été soigné avec ce lot apparaît à l'écran :

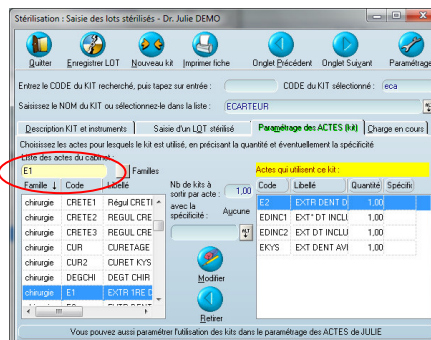


## Gestion de stock et traçabilité

## Gestion stérilisation

- En traçabilité manuelle d'un lot en stock pour un patient, ajout des infos dans un post it de la ligne de soins "TRACABILITE". (idem en stérilisation)

- Ajout de la recherche d'un acte lors du paramétrage d'un kit



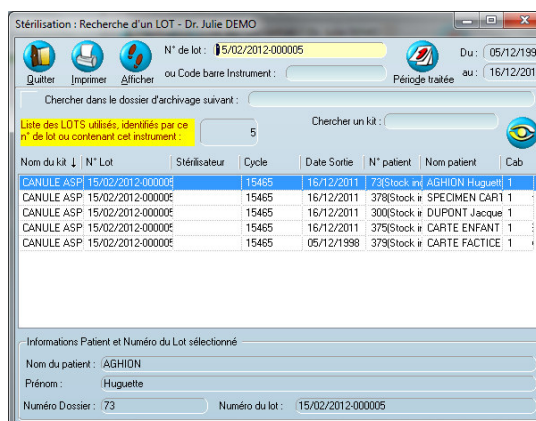
- Ajout de la recherche de la liste des patients soignés avec un lot précis (Traçabilité descendante).

- A partir d'une fiche patient, cliquez sur le menu « **Imprimer / Imprimer la traçabilité du patient** »
- Cliquez sur le bouton « **Stérilisation** »
- La liste des lots utilisés pour ce patient apparaît alors à l'écran
- Sélectionnez le lot pour lequel vous souhaitez effectuer une recherche puis cliquez sur le bouton « **Tous les**

**patients** »



- La liste des patients ayant été soigné avec ce lot apparaît à l'écran :



- Gestion d'un ou plusieurs sachets défectueux dans un lot.

**Gestion du matériel**

- Dans le module Gestion du matériel, il est possible d'indiquer les rappels des entretiens en jour(s) et en semaine(s).
- Positionnement automatique sur le matériel dont la date d'entretien est arrivée à échéance.